

Functienaam	Directeur Passend Onderwijs VO
Scorepatroon	44444 44444 44 44
Inschaling	13 V d
Werkterreinen	Management → Directie/bestuur
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen

## Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Samenwerkingsverband VO Fultura te Sneek, gemeente Súdwest Fryslân. In het bestuur van het samenwerkingsverband zijn alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs van de regio vertegenwoordigd. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het ondersteuningsplan. Het toezicht is vastgelegd in een toezichtkader. Het samenwerkingsverband heeft de opdracht om iedere jongere een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden. Het doel is om de talenten van jongeren zo goed mogelijk te ontwikkelen, ongeacht een eventuele beperking of behoefte aan ondersteuning.

Het Scholenoverleg brengt gevraagd en ongevraagd (beleids)adviezen uit aan de directeur en fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijdse informatie- en gedachte-uitwisseling voor de scholen en de betrokken gemeenten.

Fultura houdt een OPDC en een expertisecentrum in stand en verzorgt een breed ondersteunings- en begeleidingsaanbod. De directeur is verantwoordelijk voor het functioneren van alle organisatieonderdelen, zij het dat de dagelijkse leiding van een aantal aangeboden ondersteunings- en begeleidingsonderdelen elders kan zijn belegd.

Het bestuur vervult formeel een beleidsbepalende, maar materieel een toezichthoudende rol en stelt de strategische doelstellingen voor het samenwerkingsverband vast, waardoor de directeur beleidsmatig verantwoordelijk is voor de uitvoering en voor de ontwikkeling van beleid voor het functioneren van het samenwerkingsverband.

In het managementstatuut zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur vastgelegd: er is sprake van een bepaalde mate van mandatering van bestuurstaken.

De directeur draagt zorg voor de beleidsadvisering, de beleidsontwikkeling en -uitvoering van het samenwerkingsverband, profileert het samenwerkingsverband in de richting van de interne organisatie en naar buiten en geeft leiding aan de medewerkers van samenwerkingsverband Fultura.

## Resultaatgebieden

### 1. Beleidsadvisering.

- \* ontwikkelt het ondersteuningsplan, in samenspraak met het scholenoverleg en adviseert het toezichthoudend bestuur hierover;

- \* draagt ideeën, concepten en beleidsvoorstellen aan over de ontwikkeling en actualisering van het ondersteuningsaanbod;

- \* draagt zorg voor de voorbereiding, ontwikkeling, implementatie en evaluatie van het organisatiebrede beleid voor het begeleidings- en ondersteuningsaanbod en de bedrijfsvoering;

- \* leidt multidisciplinaire projecten, is voorzitter van commissies en neemt deel aan beleidsontwikkeling binnen het Scholenoverleg;

- \* adviseert het Scholenoverleg over het scheppen van de benodigde randvoorwaarden; o.a. m.b.t. het positioneren en inrichten van de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de aangesloten scholen

- \* vertegenwoordigt samenwerkingsverband naar externe overlegpartners.

### 2. Beleidsontwikkeling en -uitvoering voor het samenwerkingsverband.



- \* vertaalt het door het bestuur vastgestelde strategisch beleid naar het beleid op diverse terreinen voor het samenwerkingsverband;
- \* verzamelt input voor de beleidsvorming bij de scholen en het Scholenoverleg;
- \* vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar meerjarenbeleid voor programmering en organisatieontwerp voor het samenwerkingsverband;
- \* initieert en stimuleert actualisering en kwaliteitsontwikkeling en borging van het ondersteuningsbeleid;
- \* stelt (meerjaren)beleidsplannen op voor het samenwerkingsverband;
- \* formuleert voorstellen voor richtlijnen voor het opzetten en bewaken van het financiële beleid;
- \* ontwikkelt de planning- en controlcyclus, stelt de conceptbegroting en jaarrekening op en ziet toe op de adequate besteding van de toegewezen budgetten;
- \* levert managementinformatie aan het bestuur;
- \* stelt de hoofdlijnen van het personeels- en organisatiebeleid vast;
- \* stelt de systematiek van de kwaliteitszorg vast en ziet toe op de uitvoering daarvan;
- \* fungeert als voorzitter van de commissie van advies o.a. voor toewijzing TLV's;
- \* voert het overleg met de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (MRP).

### 3. Profilering van het samenwerkingsverband.

- \* vertegenwoordigt het samenwerkingsverband (binnen het scholenoverleg), naar externen, op politiek en bestuurlijk terrein en naar de scholen binnen SWV Fultura;
- \* bouwt voor het samenwerkingsverband relevante contacten en netwerken op en onderhoudt deze;
- \* laat PR-, voorlichtings- en marketingbeleid ontwikkelen, uitvoeren en monitoren.

### 4. Leiding geven.

- \* is belast met de dagelijkse leiding aan het samenwerkingsverband;
- \* voert functionerings- en beoordelingsgesprekken en is verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding.

## Kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Beslist bij/over: het ontwikkelen van organisatiebrede doelen en het adviseren van het bestuur hierover, het vertalen van het strategisch bestuursbeleid naar het beleid op diverse terreinen en kaders voor het samenwerkingsverband en het vertegenwoordigen van het samenwerkingsverband naar buiten.

Kader: de door het bestuur geformuleerde strategische beleidsuitgangspunten.

Verantwoording: aan het bestuur over de beleidsadvisering aan het bestuur, de beleidsontwikkeling,- uitvoering en realisatie van de in het ondersteuningsplan beschreven doelen, de profilering van het samenwerkingsverband en het leiding geven aan de medewerkers.

## Kennis en vaardigheden

- brede kennis van en inzicht in het onderwijs en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het voortgezet onderwijs en de ondersteuning bij ondersteunings- en begeleidingsvragen van leerlingen en van leerlingen met meer specifieke en speciale behoeften;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het specifieke ondersteuningsgebied en van arbeidsmarktontwikkelingen;
- vaardigheid in het behartigen van het management van een samenwerkingsverband;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van (onderwijskundig) beleid;
- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en in het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën, onderwijsprogrammeringen e.d. binnen het samenwerkingsverband en daarbuiten.



## Contacten

- met leden van het toezichthoudend bestuur over beleidsaangelegenheden betreffende het samenwerkingsverband om adviezen te formuleren en draagvlak te realiseren;
- met vertegenwoordigers van scholen, onderwijsinstellingen, onderwijsgerichte instanties en anderszins gerelateerde instanties om het beleid te ontwikkelen en de belangen van het samenwerkingsverband uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- met de onderwijsinspectie over onderwijsaangelegenheden en om verantwoording af te leggen;
- met derden zoals gemeenten, ministerie e.d. over financiën, personeel, onderwijsbeleid en algehele organisatorische aspecten om afstemming te realiseren en/of de belangen van het samenwerkingsverband te verdedigen.

## Opmerkingen

Van de directeur wordt verwacht dat hij beschikt over een academisch werk- en denkniveau.

